

- c. bei Bildern **immer mit Rand**, damit sie sich deutlich vom Hintergrund abheben (können)
- (4) AKTUALISIEREN; Eingabemaske verschwindet
- (5) verändertes Bild/Datei etc an der entsprechenden Stelle (z.B. in einem KAPITEL) dann sofort SPEICHERN

Soll ein Bild mittig gesetzt, also zentriert werden:

- (1) Bild einfügen
- (2) anklicken und dann im Editorfeld mittels Icon „Zentrieren“ in die Mitte setzen

Wenn wir ein aktives File einbauen, egal ob Bild oder Dokument, dann dieses File immer mit einem Rand versehen (entsprechendes Feld anklicken!). Dann sieht der User sofort durch die blaue Umrandung, dass es sich um eine aktive Darstellung handelt, die er aufrufen kann !

+++++

Verlinkungen /Links setzen

Ist ganz einfach: Die fragliche Textstelle markieren und im Texteditor das Verlinkungszeichen anklicken - es öffnet sich ein Eingabefenster. Interne und externe Links werden gleichbehandelt. Also zunächst anklicken: „Externe URL“. Danach müssen folgende einzelne Boxen ausgefüllt bzw. eingerichtet werden:

- (1) URL: korrekt eingeben – immer mit „http://www...“ beginnend
- (2) Eingabefeld „Zielfenster“ erst einmal nichts machen, dafür im Feld rechts nebendran einstellen: „Neues Fenster“. Dann erscheint automatisch links unter „Zielfenster“ die Angabe „_blank“ und rechts daneben steht dann nichts mehr. Genau so ist es gewollt: Im Frontend wird daraus ein neuer Tab
- (3) Unter „Stil“ bitte das freie unausgefüllte Feld einstellen. Also weder external-link noch external-link in new window
- (4) Unter „Titel“ bitte darauf achten, dass immer zu lesen ist: „Opens external Link in new window“. Steht dort „current window“, bitte auf „new window“ ändern. So sieht das dann auch der User im FE
- (5) Nachdem die Taste „Link setzen“ (bzw. „Aktualisieren“) gedrückt worden ist, verschwindet das Eingabefenster wieder.
- (6) **Abspeichern!**
- (7) Später wird dann unter „Titel“, wenn man den Link kontrollieren würde, stehen: Opens external link in new window. Und unter „Stil“ steht (aber erst dann!): external-link-new-window.

Änderungen an allen Links sind möglich, indem man den alten Link markiert und wieder den Button „Link einfügen“ anklickt. Zuletzt muss man dann „Aktualisieren“ anklicken.